



Gniezno, dn.23.08.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/2019/6.5

Strona | 1

w ramach
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa 6
RYNEK PRACY
Działanie 6.5
Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych

Tytuł projektu: „Zadbaj o swoją przyszłość”
Numer projektu: RPWP.06.05.00-30-0028/18

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Anna Drejza AD CONSULTING BIURO RACHUNKOWE DORADZTWO GOSPODARCZE I FINANSOWE,
KURSY I SZKOLENIA

ul. Jałowcowa 16, 62-200 Gniezno

NIP: 7841068678PL ,REGON: 300331058

reprezentowane przez Annę Drejza

Cel: Dostarczenie usług dla Anna Drejza AD CONSULTING BIURO RACHUNKOWE DORADZTWO GOSPODARCZE I FINANSOWE KURSY I SZKOLENIA w celu realizacji projektu pn. „**Zadbaj o swoją przyszłość**”, RPWP.06.05.00-30-0028/18 w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6 Rynek pracy, Działanie 6.5 *Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych.*

Zleceniodawca: Anna Drejza AD CONSULTING BIURO RACHUNKOWE DORADZTWO GOSPODARCZE I FINANSOWE KURSY I SZKOLENIA, ul. Jałowcowa 16, 62-200 Gniezno.

Przedmiot: zatrudnienie pośrednika pracy w celu przeprowadzenia pośrednictwa pracy dla 50 uczestników projektu pn. „**Zadbaj o swoją przyszłość**”, RPWP.06.05.00-30-0028/18 .

Opis zlecenia:

przeprowadzenie 400 h pośrednictwa pracy dla 50 uczestników projektu pn. „**Zadbaj o swoją przyszłość**”, RPWP.06.05.00-30-0028/18 .

Pośrednictwo pracy średnio 8 godzin dla jednej osoby w ramach projektu obejmuje:

- Analizę IPD i portfolio uczestników projektu,
- Wyszukiwanie ofert pracy i staży dla uczestników ,
- Promowanie ofert uczestników,
- Skojarzenie uczestnika projektu z potencjalnym pracodawcą,
- Pomoc w zaaranżowaniu spotkania z pracodawcą,
- Wyznaczanie zadań dla uczestników związanych z samodzielnym poszukiwaniem pracy,
- Monitorowanie aktywności uczestników , analiza ewentualnych niepowodzeń na rozmowach kwalifikacyjnych,
- Monitorowanie realizacji IPD.

Uczestnicy będą objęci pośrednictwem pracy do momentu podjęcia zatrudnienia /zakończenia projektu.

Zakres wsparcia będzie dostosowany do potrzeb Uczestnika projektu.

Zadania doradcy zawodowego:

- przeprowadzenie łącznie 400 h dla 50 uczestników pośrednictwa pracy , o którym mowa w opisie zlecenia.

Wszystkie zadania wykonywane przez pośrednika pracy dokumentowane muszą zostać:

- oświadczeniem potwierdzającym uczestnictwo kandydata w indywidualnym spotkaniu,
- dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie pośrednictwa pracy.

Miejsce: Województwo Wielkopolskie. Dokładne miejsca realizacji zlecenia zostaną wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przed rozpoczęciem doradztwa zawodowego.

Ilość osób objętych wsparciem: 50 osób.

Strona | 3

Planowany termin realizacji zlecenia: 01.09.2019r. do 30.11.2020r. tryb i godziny spotkań będą uzgadniane na bieżąco podczas realizacji zlecenia.

Planowana forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna.

Warunki udziału w postępowaniu:

Od oferentów wymagane jest wykształcenie wyższe kierunkowe i co najmniej 2-letnie doświadczenie w zawodzie pośrednika pracy. Przez 2-letnie doświadczenie rozumie się m.in. 24-miesięczne zaangażowanie w wykonywanie obowiązków zawodowych pośrednictwa pracy w przeciągu ostatnich 5 lat w łącznym wymiarze min. 300 godzin.

Warunki te zweryfikowane zostaną na podstawie złożonego CV oraz załączonej do oferty kserokopii dyplomu potwierdzającego odpowiednie kwalifikacje potwierdzonej za zgodność z oryginałem opatrzonej datą oraz podpisem oferenta.

Inne: niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych.

Kryterium wyboru ofert:

1. Kryterium ceny brutto: 0-80 pkt.

Kryterium to zweryfikowane zostanie na podstawie cen podanych przez oferentów w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Algorytm oceny kryterium cena przedmiotu zamówienia:

$$\text{Wp (C)} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

Cena minimalna - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert

2. Elastyczność: 0-20 pkt.

Kryterium „Elastyczność” będzie oceniane w następujący sposób: jeśli oferent wyrazi zgodę na odwołanie/zmianę terminu przez Zamawiającego zaplanowanego na dany dzień (dzień n) doradztwa zawodowego w tym samym dniu (tj. w dniu n) otrzyma 100% maksymalnej liczby punktów, tj. 20. Jeśli natomiast wyrazi zgodę na odwołanie/ zmianę terminu przez Zleceniodawcy zaplanowanego na dany dzień doradztwa zawodowego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem otrzyma 16 punktów. Każdy kolejny dzień wyprzedzenia odwołania/ zmiany terminu przez Zleceniodawcę zaplanowanego na dany dzień pośrednictwa skutkować będzie przyznaniem 4 punktów mniej.

Punktacja przedstawiać będzie się następująco:

- n – oferent otrzyma 20 punktów
- n-1 –oferent otrzyma 16 punktów
- n-2 –oferent otrzyma 12 punktów
- n-3 –oferent otrzyma 8 punktów
- n-4 –oferent otrzyma 4 punkty
- n-5 –oferent otrzyma 0 punktów

Strona | 4

Ze względu na fakt, iż Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przesunięcia/zmiany terminu lub odwołania wsparcia na 5 dni przed pierwotnie ustaloną datą wsparcia Oferent nie może w ramach przedmiotowego kryterium określić terminu dłuższego. Określenie terminu dłuższego niż 5 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Procedura składania ofert:

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty składane na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami nr 2 i nr 3, opatrzone podpisem osoby oferenta.

Oferty składać można osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kurierem na adres ul. Jałowcowa 16, 62-200 Gniezno.

W przypadku składania oferty osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kurierem umieszczona musi zostać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na zapytanie ofertowe 04/2019/6.5”.

Termin składania ofert: Państwa oferty prosimy składać do dnia 30.08.2019r. do godziny 16:00. Otwarcie ofert nastąpi dnia 31.08.2019r. o godzinie 10:00 w Gnieźnie przy ul. Jałowcowej 16.

W razie pytań dotyczących niniejszego zapytania ofertowego prosimy o kontakt telefoniczny pod nr 663 145 335.

Z poważaniem
Anna Drejza



zał. nr 1 do zapytania ofertowego 4/2019/6.5.

FORMULARZ OFERTOWY

..... Strona | 5
miejsowość i data

DANE OFERENTA (DANE OBOWIĄZKOWE):

IMIĘ I NAZWISKO

ADRES ZAMIESZKANIA

ADRES KORESPONDENCYJNY

ADRES EMAIL

TELEFON

OFERTA

Do: Anna Drejza AD CONSULTING BIURO RACHUNKOWE DORADZTWO GOSPODARCZE I
FINANSOWE KURSY I SZKOLENIA
ul. Jałowcowa 16
62-200 Gniezno

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe nr 4/2019/6.5. dotyczące zatrudnienia psychologa w celu przeprowadzenia 400 godzin pośrednictwa pracy dla 50 uczestników projektu „**Zadbaj o swoją przyszłość**”, **RPWP.06.05.00-30-0028/18** zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym nr 4/2019/6.5 oświadczam, iż:
1. Oferuję realizację zamówienia na podstawie szczegółowego kosztorysu przedstawionego poniżej:

Przedmiot zamówienia	Pośrednictwo pracy w ramach projektu	
	Liczbowo	Słownie
Cena za jedną godzinę pośrednictwa pracy brutto (PLN)		



Elastyczność w formacie n, n-1, n-2, n-3, n-4, n-5		
---	--	--

2. Ceny wskazane w pkt 1 są cenami ryczałtowymi.

3. Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

Strona | 6

4. Posiadam uprawnienia do wykonania określonego zadania, posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie, spełniam warunki umożliwiające realizację zamówienia.

5. W przypadku zlecenia mi realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zleceniodawcę i warunkach zawartych w przedmiotowym rozeznaniu cenowym.

.....
Czytelny podpis Oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTÓW

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) Strona | 7

W związku z realizacją Projektu pn. **„Zadbaj o swoją przyszłość”** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
 - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl,
 - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: oraz z Inspektorem ochrony danych osobowych, Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego,

Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).

2. w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „**Zadbaj o swoją przyszłość**”, **RPWP.06.05.00-30-0028/18**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Wielkopolskiego, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – **AD CONSULTING Biuro Rachunkowe Doradztwo Gospodarcze i Finansowe, Kursy i**



Szkolenia ul. Jałowcowa 16, 62-200 Gniezno. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.

Strona | 9

7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
**CZYTELNY PODPIS
OFERENTÓW/WYKONAWCÓW/**



zał. nr 3 do zapytania ofertowego nr 4/2019/6.5

.....
miejsowość, data _____ Strona | 10

.....
.....
.....
.....

Dane oferenta

Oświadczenie

Oświadczam, iż posiadam wykształcenie wyższe oraz min. 2-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku psychologa zgodne z wymaganiami postawionymi w Zapytaniu ofertowym 4/2019/6.5. Jednocześnie oświadczam, iż w przypadku wybrania mojej oferty przedłożę Zamawiającemu oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wymienionych warunków.

.....
Czytelny podpis Oferenta