



REGULAMIN WSPARCIA SZKOLENIOWO-DORADCZEGO

w ramach

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 6

RYNEK PRACY

Działanie 6.3

Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

Tytuł projektu: „Inwestuję w siebie zakładam firmę”

Numer projektu: RPWP.06.03.01-30-0152/17

**Anna Drejza AD CONSULTING BIURO RACHUNKOWE DORADZTWO GOSPODARCZE I FINANSOWE,
KURSY I SZKOLENIA z siedzibą ul. Jałowcowa 16, 62-200 Gniezno ,
NIP 7841068678, REGON 300331058**



AD CONSULTING

BIURO RACHUNKOWE
DORADZTWO GOSPODARCZE I FINANSOWE
KURSY I SZKOLENIA

Biuro Projektu:
62-200 Gniezno, ul. Jałowcowa 16
tel. 663 145 335
projekt@adconsulting.com.pl

§ 1 Warunki ogólne

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) podpisania wszystkich umów i dokumentów potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach Projektu,
- b) wypełnienia obowiązków wynikających z umów zawartych z Beneficjentem,
- c) uczestnictwa w zajęciach: szkolenia, doradztwo,
- d) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją,
- e) współpracy z Beneficjentem,
- f) dostarczania wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów na żądanie Beneficjenta, w tym dokumentów potwierdzających status zawodowy Uczestnika Projektu zgodnie z oświadczeniem złożonym na etapie rekrutacji do Projektu.

§ 2 Wsparcie szkoleniowo-doradcze

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze jest świadczeniem nieodpłatnym dla maksymalnie 45 osób.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest na podstawie *Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych* zawieranej pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Warunkiem zawarcia wyżej wymienionej Umowy jest potwierdzenie przez Uczestnika Projektu utrzymania jego statusu zawodowego zgodnie z danymi zawartymi w Formularzu Rekrutacyjnym złożonym w Biurze projektu. Uczestnik projektu przed podpisaniem wyżej wymienionej Umowy zobowiązany jest do złożenia podpisanego *Oświadczenia potwierdzającego status zawodowy Uczestnika Projektu*.
4. Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest zgodnie z *Harmonogramem realizacji usług szkoleniowo-doradczych* (Załącznik do Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych).
5. Wsparcie szkoleniowo-doradcze obejmuje następujące moduły: Wsparcie szkoleniowo-doradcze obejmuje 3 moduły:
 - a) Diagnostyka potrzeb szkoleniowo-doradczych:
 - ✓ moduł obowiązkowy: spotkanie z doradcą zawodowym,
 - ✓ doradca zawodowy spotyka się z Uczestnikami Projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - ✓ doradca zawodowy przeprowadza identyfikację potrzeb Uczestnika Projektu,
 - b) Szkolenie grupowe z zakresu ABC Przedsiębiorczości (9dni):
 - ✓ Blok 1. Aspekty prawne rozpoczynania działalności gospodarczej.
 - ✓ Blok 2. Aspekty ekonomiczno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej.
 - ✓ Blok 3. Sprzedaż jako kluczowy aspekt działalności firmy.
 - ✓ Blok 4. Podstawy marketingu.
 - ✓ Blok 5. Biznesplan – opracowanie Biznesplanu.
 - c) Doradztwo indywidualne biznesowe:
 - ✓ 4 godziny doradztwa biznesowego indywidualnego – konsultacje biznesplanów, form prawnych i opodatkowania,
 - ✓ pomoc merytoryczna o charakterze biznesowym dla przedsiębiorców.



§ 3

Rezygnacja i skreślenie Uczestnika z udziału w Projekcie

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, może z własnej, uzasadnionej przyczyny zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszego wsparcia , informując o tym Beneficjenta najpóźniej w dniu rozpoczęcia, podając powód rezygnacji.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie wsparcia może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga przedłożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia w sprawie rezygnacji.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w punkcie 1 i 2, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innych nieznanych przez Uczestnika Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z Listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, dokumentów regulujących realizację Projektu, innych umów zawartych z Uczestnikiem lub/i zasad współżycia społecznego.
5. W przypadku rezygnacji/skreślenia Uczestnika z udziału w Projekcie jest on zobowiązany zwrócić wszystkie otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.
6. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Uczestników.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu przez Beneficjenta, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
8. Jeśli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy oferowanego wsparcia lub bez uzasadnionej przyczyny odmówi przyjęcia propozycji stażu czy zatrudnienia , Beneficjent może zobowiązać Uczestnika do zwrotu kosztów , proporcjonalnie do odbytego wsparcia , chyba że przerwania uczestnictwa w Projekcie było podjęcie przez Uczestnika zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub nastąpił z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu.

§ 4

Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Beneficjent ma możliwość dokonania zmian w Regulaminie. Każdorazowo, aktualną wersję Regulaminu Beneficjent zamieszcza na stronie www.adconsulting.com.pl
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z Uczestnikami Projektu oraz akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach WRPO 2014+.

Załączniki:

1. Umowa na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.
 - 1.1. Oświadczenie potwierdzające status zawodowy uczestnika projektu.
 - 1.2. Harmonogram realizacji usług szkoleniowo-doradczych.

**AD CONSULTING**
BIURO RACHUNKOWE
DORADZTWO GOSPODARCZE
I FINANSOWE

Podpis Beneficjenta Projektu