

## REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW OPIEKI NA DZIECKIEM

w ramach  
**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego  
na lata 2014 – 2020**  
**Oś Priorytetowa 6**  
**RYNEK PRACY**  
**Działanie 6.2**  
Aktywizacja zawodowa

Tytuł projektu: „**Wszyscy pracujemy**”  
Numer projektu: **RPWP.06.02.00-30-0036/18**

### §1

#### Słownik pojęć:

- Projekt** – Projekt „Wszyscy pracujemy”, nr RPWP. 06.02.00-30-0036/18
- Beneficjent** – Anna Drejza AD CONSULTING, Biuro Rachunkowe, Doradztwo Gospodarcze i Finansowe, Kursy i Szkolenia
- Biuro projektu** – ul. Jałowcowa 16, 62-200 Gniezno.
- Dziecko** – należy przez to rozumieć dziecko do lat 6<sup>1</sup>, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością – do lat 7<sup>2</sup>, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 poz.1065).
- Osoba zależna** – należy przez to rozumieć osobę wymagającą, ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączonej więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą uczestniczącą w Projekcie, pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym,
- Opiekun** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę nad dzieckiem/osobą zależną, z którą Uczestnik/czka Projektu zawarł/a umowę cywilnoprawną,

### §2

- Regulamin określa zasady rozliczania ponoszonych przez Uczestników/czki kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla Uczestników Projektu , Uczestnicy/czki mogą ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną za okres uczestnictwa w szkoleniu.
- Uczestnikowi/czce przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną może być dokonana jedynie tym Uczestnikom którzy nie posiadają innej możliwości zapewnienia opieki dziecku/osobie zależnej za okres uczestnictwa w szkoleniu ABC Przedsiębiorczości.
- Jako koszt opieki należy rozumieć:

<sup>1</sup> Dziecko będące pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego (Uczestnika/czki Projektu), które nie ukończyło 6 roku życia.

<sup>2</sup> Dziecko będące pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego (Uczestnika/czki Projektu), które nie ukończyło 7 roku życia.

- a. koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku, domu opieki lub innej placówce, instytucji opiekuńczej uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi w czasie uczestnictwa we wsparciu,
- b. koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczenia społeczne) umów cywilnoprawnych<sup>3</sup> z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką Projektu<sup>4</sup>) za okres udziału we wsparciu.

4. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną wypłacany będzie po zakończeniu realizacji danej formy wsparcia.

5. Kwota wypłaty zależna jest od liczby godzin szkoleniowych, na których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a.

6. Uczestnik/czka Projektu wskazuje instytucję lub opiekuna, który opiekował się dzieckiem/osobą zależną w czasie udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką Projektu).

### §3

1. Zwroty poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu.
2. Dokumenty niezbędne do wnioskowania o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dostępne są w Biurze Projektu: ul. Jałowcowa 16, 62-200 Gniezno oraz na stronie internetowej [www.projekty.adconsulting.com.pl](http://www.projekty.adconsulting.com.pl)
3. Wnioski o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną należy przesłać/dostarczyć na adres Biura Projektu w **nieprzekraczalnym terminie 30 dni** od dnia zakończenia uczestnictwa w danej formie wsparcia.
4. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną należy wypełnić długopisem. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach **Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą rozpatrywane przez Beneficjenta.**
5. Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną:
  - a. Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.
  - b. Dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad dzieckiem/osobą zależną:
    - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktu urodzenia dziecka,
    - dokumentu potwierdzającego stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności zapewnienia stałej opieki,
    - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia o niepełnosprawności dziecka w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7,

<sup>3</sup> Umowy z opiekunami, zależnie od ich rodzaju i o ile wymagają tego przepisy prawa, pociągają za sobą konieczność: zgłoszenia w Urzędzie Skarbowym, w ZUS, zapłacenia od nich podatku dochodowego, zapłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne itp.

<sup>4</sup> Należy przez to rozumieć osobę blisko spokrewnioną zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 21 lipca 1983 r. o podatku od spadków (Dz. U. 2009 r. nr 93 poz. 768). Stopień pokrewieństwa wskazany w ww. artykule to: małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowa.

- oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o pozostawaniu z dzieckiem/osobą zależną we wspólnym gospodarstwie domowym,
  - c. W przypadku zawarcia przez Uczestnika/czkę Projektu umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną sprawującą opiekę na dzieckiem:
    - potwierdzoną przez Uczestnika/czkę Projektu za zgodność z oryginałem kopię umowy z opiekunem - zapisy umowy muszą wskazywać, że dotyczy ona sprawowania opieki w okresie udziału Uczestnika/czki Projektu w zajęciach organizowanych w ramach Projektu, okres na jaki umowa została zawarta oraz koszty opieki nad dzieckiem/osobą zależną,
    - potwierdzoną przez Uczestnika/czkę za zgodność z oryginałem kopię rachunku za okres sprawowania opieki przez opiekuna,
    - dowód dokonania zapłaty rachunku.
  - d. W przypadku zlecenia przez Uczestnika/czkę opieki nad dzieckiem uprawnionej instytucji:
    - potwierdzoną przez Uczestnika/czkę Projektu za zgodność z oryginałem kopię umowy oraz rachunku/faktury za pobyt dziecka/osoby zależnej w instytucji opiekuńczej za okres udziału Uczestnika/czki w zajęciach w ramach Projektu.
  - e. Inne dokumenty/oświadczenia (o ile okażą się niezbędne) poświadczające konieczność opieki nad dzieckiem/osobą zależną.
6. Beneficjent ma prawo wezwać Uczestnika/czkę Projektu do uzupełnienia, poprawienia lub ponownego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

#### §4

1. Zwrot kosztów przysługują Uczestnikowi/czce Projektu za każdy dzień udziału w zajęciach, zgodnie z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo w danej formie wsparcia.
2. W przypadku nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną nie przysługuje.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku braku środków finansowych na koncie projektowym. W przypadku braku środków finansowych zwrot kosztów zostanie dokonany niezwłocznie w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
4. Organizator formy wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów, zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w momencie wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
6. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla Uczestnika/czki Projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.



## §5

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników/czki Projektu.

Data i podpis Beneficjenta .....